

**Министерство образования Красноярского края
Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом»**

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора КГКУ «Ванаварский детский дом»

 О.Л. Крючкова

«07» июля 2025г.

Приказ № 40 от 07.07.2025



**Порядок
обеспечения продуктами питания или денежной
компенсацией на их приобретение детей, находящихся в
краевом государственном казенном
учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения
родителей «Ванаварский детский дом»,
при временной передаче в семьи граждан, постоянно
проживающих на территории РФ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан и принят в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.05.2024 № 564 «Об утверждении основных требований к осуществлению процессов назначения и предоставления мер социальной защиты (поддержки), социальных услуг, предоставляемых в рамках социального обслуживания и государственной социальной помощи, иных социальных гарантий и выплат», статьей 103 Устава Красноярского края, пунктом 5 статьи 17-5 Закона Красноярского края от 02.11.2000 № 12-961 «О защите прав ребенка».

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм обеспечения продуктами питания или денежной компенсацией на их приобретение детей, находящихся в краевом государственном казенном учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом», (далее – КГКУ «Ванаварский детский дом»), при временной передаче в семьи граждан, постоянно проживающих на территории РФ.

2. Порядок обеспечения продуктами питания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в краевых государственных и муниципальных образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, при их временной передаче в семьи граждан

2. 1. Для обеспечения продуктами питания ребенка, переданного временно в семью гражданина, такой гражданин представляет в организацию по местонахождению указанного ребенка заявление об обеспечении продуктами питания ребенка, переданного временно в семью гражданина (далее – заявление), по форме согласно приложению.

3. Заявление представляется гражданином, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, изъявившим желание временно принять ребенка в семью, либо его представителем (далее – гражданин) в срок не ранее дня представления заявления о временной передаче ребенка в семью и не позднее последнего дня временной передачи ребенка в семью.

4. К заявлению прилагаются:

1) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

2) копия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность представителя гражданина, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина на осуществление действий от имени гражданина (представляется в случае обращения с заявлением представителя гражданина);

3) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета гражданина (при наличии такой регистрации, представляется по собственной инициативе).

5. Заявление с документами, указанными в пункте 4 Порядка (далее –

заявление с документами), представляются по выбору гражданина в организацию одним из следующих способов:

- 1) лично;
- 2) в электронном виде в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал) или посредством краевого портала государственных и муниципальных услуг (далее – краевой портал) (при наличии технической возможности);
- 3) через краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – КГБУ «МФЦ»);
- 4) почтовым отправлением на бумажном носителе с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. В случае представления заявления с документами гражданином лично представляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально. В случае если копии документов, указанные в пункте 4 Порядка, не заверены организациями, выдавшими их, или нотариально, предъявляются оригиналы указанных документов, которые после их отождествления с копиями документов возвращаются заявителю.

В случае направления заявления с документами почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения направляются копии указанных документов, заверенные организациями, выдавшими их, или нотариально.

7. Заявление с документами, поданные посредством единого портала или краевого портала, подписываются простой электронной подписью, ключ которой получен в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», усиленной неквалифицированной электронной подписью, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, или усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 № 852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг».

При подаче заявления с документами посредством единого портала и краевого портала обеспечивается автоматическое его заполнение сведениями, содержащимися в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в

электронной форме».

При поступлении заявления с документами, подписанными простой электронной или усиленной неквалифицированной электронной подписью, усиленной квалифицированной электронной подписью, организация в срок не позднее 2 дней со дня регистрации заявления с документами проводит процедуру проверки подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой подписаны указанные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, указанных в статьях 5, 9, 11 Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон «Об электронной подписи»).

Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи может осуществляться организацией самостоятельно с использованием имеющихся средств электронной подписи или средств информационной системы головного удостоверяющего центра, которая входит в состав инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие действующих и создаваемых информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций). Проверка действительности усиленной квалифицированной электронной подписи также может осуществляться с использованием средств информационной системы аккредитованного удостоверяющего центра.

В случае если в результате проверки подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания подлинности простой электронной подписи или действительности усиленной неквалифицированной электронной подписи, усиленной квалифицированной электронной подписи, организация в течение 3 дней со дня завершения проведения такой проверки принимает решение об отказе в приеме к рассмотрению заявления с документами и направляет гражданину уведомление об этом в электронной форме с указанием пунктов статей 5, 9 или статьи 11 Федерального закона «Об электронной подписи», которые послужили основанием для принятия указанного решения.

Уведомление об отказе в приеме заявления с документами подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (иного уполномоченного представителя) организации и направляется в личный кабинет гражданина на едином портале или краевом портале (в зависимости от способа, указанного в заявлении).

После получения уведомления, указанного в абзаце шестом настоящего пункта, гражданин вправе повторно направить заявление с документами, устранив нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного заявления.

8. В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 Порядка, не был представлен заявителем по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации и из заявления следует, что в отношении гражданина открыт индивидуальный лицевой счет, организация направляет межведомственный запрос о представлении указанного документа (его копии или содержащейся в нем информации) в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если документ, указанный в подпункте 3 пункта 4 Порядка, не был представлен гражданином по собственной инициативе, не находится в распоряжении организации и из заявления следует, что в отношении гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет, организация в соответствии с пунктом 1 статьи 12.1 Федерального закона от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования» (далее – Федеральный закон № 27-ФЗ) представляет сведения, указанные в подпунктах 2–8 пункта 2 статьи 6 Федерального закона № 27-ФЗ, для открытия гражданину индивидуального лицевого счета в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Формирование указанных межведомственных запросов и получение документов и сведений, необходимых для обеспечения продуктами питания, в электронном виде с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия обеспечиваются в автоматизированном порядке.

Срок представления органами и (или) организациями документов и сведений (если они имеются в их распоряжении), необходимых для обеспечения продуктами питания, в рамках ответа на межведомственные электронные запросы, указанные в настоящем пункте, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 48 часов с момента направления соответствующих запросов уполномоченным органом, без использования единой системы межведомственного электронного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения такого межведомственного запроса. Документы, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, приобщаются к заявлению.

9. КГБУ «МФЦ» в день поступления заявления с документами регистрирует их в журнале регистрации и в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления с документами обеспечивает их передачу в организацию.

Организация регистрирует заявление с документами в день его поступления в организацию, в том числе из КГБУ «МФЦ».

В случае поступления заявления с документами в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала в нерабочее время, в том числе в выходной или нерабочий праздничный день, заявление с документами регистрируется организацией в первый рабочий день, следующий за днем поступления заявления электронной форме.

В случае поступления в организацию заявления с документами в форме электронного документа (пакета электронных документов) посредством единого портала или краевого портала заявление с документами, при наличии технической возможности, подлежат регистрации в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной среде» (далее – Единая цифровая платформа).

10. Организация рассматривает заявление в срок не позднее 2-го дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов и принимает решение об обеспечении продуктами питания с указанием

дней выдачи продуктов питания либо об отказе в обеспечении продуктами питания.

Определение дней выдачи продуктов питания осуществляется с учетом сроков годности (хранения) продуктов питания.

Решение об обеспечении продуктами питания принимается исходя из количества дней временной передачи ребенка в семью гражданина, указанного в решении о временной передаче ребенка в семью гражданина.

Решение об обеспечении продуктами питания либо об отказе в обеспечении продуктами питания принимается в форме приказа организации, подписанного руководителем организации или иным уполномоченным им лицом.

В случае представления заявления с документами с использованием единого портала или краевого портала решение об обеспечении продуктами питания или об отказе в обеспечении продуктами питания формируется и подписывается в электронном виде усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организации (иного уполномоченного им лица) в Единой цифровой платформе (при наличии технической возможности).

В случае если организацией принятие решения об обеспечении продуктами питания или об отказе в обеспечении продуктами питания осуществляется без использования Единой цифровой платформы, организация обеспечивают автоматическую передачу таких решений в Единую цифровую платформу.

11. Уведомление о принятом решении об обеспечении продуктами питания или об отказе в обеспечении продуктами питания в срок не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется организацией гражданину способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении об отказе в обеспечении продуктами питания указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, разъясняется право повторного обращения с заявлением об обеспечении продуктами питания после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в обеспечении продуктами питания, и порядок обжалования решения об отказе в обеспечении продуктами питания.

12. Основаниями для принятия решения об отказе в обеспечении продуктами питания являются:

1) принятие решения об отказе во временной передаче ребенка в семью гражданина;

2) несоблюдение гражданином, изъявившим желание временно принять ребенка в семью, срока представления заявления, установленного пунктом 3 Порядка;

3) принятие решения о выплате гражданину, временно принявшему ребенка в семью, денежной компенсации на приобретение продуктов питания за период временной передачи ребенка в семью такого гражданина, указанный в решении о временной передаче ребенка в семью гражданина.

13. Продукты питания выдаются гражданину, временно принявшему ребенка в семью, в дни выдачи продуктов питания, указанные в приказе организации об обеспечении продуктами питания, в соответствии с актом приема-передачи продуктов питания (далее – акт).

Акт составляется в двух экземплярах и подписывается руководителем организации или иным уполномоченным им лицом и гражданином, временно

принявшим ребенка в семью. Один экземпляр акта выдается указанному гражданину, второй экземпляр хранится в организации.

14. Гражданин, временно принявший ребенка в семью, обязан осуществить возврат продуктов питания в случае наступления до истечения установленного срока временной передачи ребенка в семью такого гражданина следующих обстоятельств:

1) возвращение ребенка, переданного временно в семью гражданина, в организацию до истечения установленного срока временной передачи ребенка по его желанию или по желанию гражданина, временно принявшего ребенка в семью;

2) отобрание ребенка, переданного временно в семью гражданина, из семьи гражданина, временно принявшего ребенка в семью, в случае возникновения непосредственной угрозы жизни или здоровью указанного ребенка;

3) перевод или отчисление ребенка, переданного временно в семью гражданина, из организации;

4) письменный отказ гражданина, временно принявшего ребенка в семью, от обеспечения продуктами питания;

5) смерть ребенка, переданного временно в семью гражданина;

6) лишение ребенка, переданного временно в семью гражданина, свободы по приговору суда с реальным отбыванием наказания;

7) избрание ребенку, переданному временно в семью гражданина, являющемуся обвиняемым или подозреваемым в совершении преступления, меры пресечения в виде заключения под стражу;

8) усыновление, установление опеки или попечительства над ребенком, переданным временно в семью гражданина;

9) помещение ребенка, переданного временно в семью гражданина, в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

15. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, возврат продуктов питания, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка в период его временного пребывания в семье гражданина, осуществляется исходя из количества дней со дня наступления указанных обстоятельств и полученных за такие дни продуктов питания.

Продукты питания, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка в период его временного пребывания в семье гражданина, возвращаются в объеме, рассчитанном по нормам, установленным Законом Красноярского края от 26.05.2022 № 3-803 «Об установлении норм обеспечения бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

16. В случае невозможности осуществления возврата продуктов питания в натуральной форме при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, возврат продуктов питания, которые были выданы на обеспечение питанием ребенка в период его временного пребывания в семье гражданина, осуществляется в денежной форме исходя из количества дней со дня наступления указанных обстоятельств и стоимости полученных за такие дни продуктов питания.

17. Решение о возврате продуктов питания принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом в форме приказа в течение 3 рабочих

дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка.

Решение о невозможности возврата продуктов питания в натуральной форме принимается руководителем организации или уполномоченным им лицом в форме приказа в течение 3 рабочих дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, в случае, если продукты питания на момент наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, начаты к использованию либо остаточный срок годности продуктов питания составляет менее 70 процентов от установленного срока годности, в течение которого продукты питания сохраняют свою пригодность для использования по назначению.

18. Уведомление о принятом решении о возврате продуктов питания либо о невозможности возврата продуктов питания в натуральной форме и о возврате стоимости набора продуктов питания в денежной форме направляется организацией гражданину, временно принявшему ребенка в семью, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия способом, указанным в заявлении.

В уведомлении о принятом решении о возврате продуктов питания либо о невозможности возврата продуктов питания в натуральной форме и о возврате стоимости набора продуктов питания в денежной форме указываются основания, в соответствии с которыми было принято такое решение, и порядок обжалования решения о возврате продуктов питания либо о возврате стоимости набора продуктов питания в денежной форме.

19. Возврат продуктов питания осуществляется по акту в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возврате продуктов питания.

20. Возврат стоимости набора продуктов питания осуществляется гражданином в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления о принятом решении о возврате стоимости набора продуктов питания.

21. При отказе гражданина, временно принявшего ребенка в семью, от добровольного возврата продуктов питания либо стоимости набора продуктов питания в случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 14 Порядка, возврат продуктов питания осуществляется в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

22. Документы об обеспечении продуктами питания, об отказе в обеспечении продуктами питания, о возврате продуктов питания, о невозможности возврата продуктов питания в натуральной форме, о возврате стоимости набора продуктов питания в денежной форме хранятся в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

Приложение
к Порядку обеспечения продуктами
питания детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, находящихся в
краевых государственных и
муниципальных образовательных
организациях, медицинских организациях,
организациях, оказывающих социальные
услуги, при их временной передаче в семьи
граждан

Руководителю

(наименование краевой государственной или
муниципальной организации, медицинских
организаций, организаций, оказывающих
социальные услуги)

(инициалы, фамилия руководителя)

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии)
гражданина, выразившего желание временно принять
в свою семью ребенка (далее – гражданин), или его
представителя)

Заявление об обеспечении продуктами питания

1. Сведения о гражданине (представителе гражданина): _____,

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

(дата рождения)

(почтовый адрес места жительства, номер телефона)

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер документа, дата выдачи, кем выдан)

(реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина, если гражданин действует через
представителя)

2. Прошу обеспечить продуктами питания.

3. Уведомление о принятом решении об обеспечении либо об отказе
в обеспечении продуктами питания, о возврате продуктов питания либо
о возврате стоимости набора продуктов питания в денежной форме прошу
направить (нужное отметить знаком «V» с указанием реквизитов):

	по почтовому адресу:
	в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
	в личный кабинет на краевом портале государственных и муниципальных услуг

4. К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

(дата)

(подпись гражданина)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) гражданина)

в лице представителя (если гражданин действует через представителя):

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) представителя)

руководствуясь статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ

«О персональных данных», выражаю свое согласие на обработку моих персональных данных, указанных в заявлении, а также документах, приложенных к заявлению.

(дата)

(подпись гражданина или его представителя)