

**Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Ванаварский детский дом»**

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «19» сентября 2024 года

Утверждаю
Директор КГКУ
«Ванаварский детский дом»
 Е.В. Мочалова
«19» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке посещения воспитанников
КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей «Ванаварский детский дом»
родственниками и иными заинтересованными
в общении лицами

с. Ванавара

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом РФ, Постановлением от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» и Уставом КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом».

1.2. Положение разработано с целью регламентации организации контактов и встреч воспитанников с их родственниками и иными членами ближайшего социального окружения, заинтересованными лицами, и предупреждения нарушений режима деятельности учреждения.

1.3. Посещение осуществляется в интересах детей, в целях обеспечения их воспитания, реабилитации и гармоничного развития, поддержки кровных связей.

1.4. Учреждение, посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством РФ), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка учреждения и безопасности детей, как на территории детского дома, так и за его пределами.

1.5. Администрация детского дома при посещении воспитанников родственниками, родителями, знакомыми или другими заинтересованными лицами интересуется мнением самого ребенка и учитывает его в первую очередь.

2. Организация посещения

2.1. Встречи родителей, родственников или знакомых с ребёнком допускаются с согласия администрации детского дома.

2.2. Родителям, родительские права которых ограничены судом, могут быть разрешены контакты с ребенком, если это не оказывает на ребенка негативного влияния.

Первичное посещение происходит в порядке:

- посетивший должен представиться директору, заместителю директора по ВР, социальному педагогу;
- зарегистрироваться в журнале учёта посетителей детского дома (предъявить документ, удостоверяющий личность);
- ознакомиться с настоящим Положением.

Дальнейшие посещения возможны в установленное время, с регистрацией в журнале посетителей.

2.3. Время посещения воспитанников родственниками и знакомыми:

- Понедельник, среда, пятница - с 14:00 до 17:00;
- Вторник, четверг - с 15:00 до 17:00;
- Суббота, воскресенье - с 15:00 до 16:00;
- в каникулярное время - понедельник-пятница - с 14:00 до 18:00;
- Суббота, воскресенье - 15:00 до 16:00.

Время посещения ребенка гражданин должен согласовать с администрацией не

позже, чем за сутки до посещения. Посещение ребёнка определяется с учётом интересов детей и не должно быть в ущерб его занятиям в школе, занятиям дополнительного образования и мероприятиям, организованным детским домом, в которых участвует ребёнок.

Администрация детского дома имеет право разрешить посещение воспитанников родственниками и знакомыми в другое удобное время в экстренной ситуации.

2.4. Посещение воспитанников родственниками и знакомыми не должно нарушать основные пункты режима дня и противоречить интересам ребёнка.

2.5. Общение родственников и знакомых с воспитанниками разрешено в специально отведенном для встреч с посетителями месте, в местах общего пользования (за исключением жилых помещений детского дома, помещений пищеблока). По желанию посетителей и воспитанника, с разрешения администрации, они могут совершать прогулки в пределах территории детского дома.

2.6. Сотрудники детского дома устанавливают факт родства, знакомства посетителя с воспитанником и доводят до сведения администрации.

2.7. Каждое посещение воспитанников родственниками или знакомыми отражается в журнале посещений (дата, кто посещал, кого посещали, что передали ребёнку).

2.8. Посетителям разрешается передавать воспитанникам продукты питания в соответствии с нормами СанПиНа под контролем медицинской сестры.

В продуктовой передаче разрешаются следующие продукты:

- а) Кондитерские изделия (конфеты, печенье, вафли, мармелад - в упаковке);
- б) Соки, чай;
- в) Фрукты (с учетом индивидуальной переносимости ребёнка);

Запрещены следующие продукты в продуктовой передаче для воспитанника:

- а) Колбасы;
- б) Молочные продукты (кефир, йогурт, творог, сырки);
- в) Консервы;
- г) Газированные напитки и напитки на основе синтетических ароматизаторов;
- д) Маринованные овощи и фрукты;
- е) Салаты с майонезом;
- ж) Кондитерские изделия с кремом.

2.9. Посещение детей любыми лицами запрещено при обстоятельствах:

- в неустановленное время;
- в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- в период карантина;
- лицами с признаками инфекционных заболеваний.

- в случае, когда известен факт о наличии у посетителя судимости, подвергающихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности, посетителю необходимо получить письменное разрешение директора учреждения на посещение ребёнка.

2.10. При общении с ребёнком посетителю запрещается: выражаться нецензурно;

неуважительно отзываться о сотрудниках учреждения; настраивать ребёнка против воспитанников и сотрудников, а также против законных распоряжений сотрудников детского дома. В случае выявления подобных фактов, способствующих созданию конфликтных ситуаций, невозможности выполнения сотрудниками КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом» своих обязанностей по охране жизни и здоровья ребёнка, обеспечению выполнения ФЗ «Об образовании в РФ», встреча может быть прекращена, дальнейшие встречи - с разрешения директора учреждения.

2.11. При посещении запрещено приводить на территорию учреждения животных.

2.12. Во время посещений запрещена фото- и видеосъемка без разрешения администрации учреждения.

2.13. В случае возникновения непосредственной угрозы жизни и здоровью ребёнка, грубого нарушения правил посещения и режима учреждения дежурный администратор (воспитатель) принимает меры по незамедлительному прекращению посещения и доводит данный факт до администрации детского дома.

2.14. Заинтересованные лица - граждане, выразившие желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах допускаются к посещению воспитанников на основании направления на посещение воспитанника, выданного органом опеки и попечительства. Посещение осуществляется в присутствии заместителя директора по ВР, социального педагога, либо других сотрудников учреждения (из числа административных или педагогических кадров).

3. Ответственность работников детского дома

3.1. Ответственность за жизнь и здоровье воспитанника во время его общения с посетителями несёт воспитатель, работающий в группе, или сотрудник, непосредственно присутствующий при их общении.

3.2. Работники детского дома имеют право информировать родственников и знакомых воспитанника о проблемах ребёнка исключительно в рамках своей компетенции.

3.3. По всем остальным вопросам работник обязан направить родственников и знакомых воспитанника к директору.

3.4. Социальный педагог регистрирует посещения воспитанника в журнале учёта посещений воспитанников родственниками или иными гражданами.

4. Правила и условия заочного общения воспитанников Учреждения с родителями, находящимися в учреждениях ФСИН

1.4. Родители, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на переписку с ребенком. Если ребенок дошкольного возраста, переписку от имени ребенка может вести социальный педагог.

2.4. Социальным педагогом осуществляется контроль за перепиской с родителями. Педагогом-психологом проводится анализ общения родителей с ребенком по имеющимся письмам.

3.4. Родители, находящиеся в учреждениях ФСИН, имеют право на общение с ребенком посредством телефонных переговоров.

4.4. Родители, звонящие в Учреждение, приглашают к телефону администрацию детского дома. Только после беседы с директором, заместителем директора по ВР, социальным педагогом может быть приглашен к телефону ребенок. Беседа ребенка по телефону осуществляется в присутствии социального педагога или педагога-психолога учреждения.