

**Краевое государственное казенное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом»**

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол № 1  
от «19» сентября 2024 года

Утверждаю  
Директор КГКУ  
«Ванаварский детский дом»  
Е.В. Мочалова



«19» сентября 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о системе видеонаблюдения в КГКУ «Ванаварский детский дом»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о системе видеонаблюдения в краевом государственном казённом учреждении для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом», (далее – Положение) разработано в соответствии Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 25.03.2015 N 272 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей и объектов (территорий), подлежащих обязательной охране полицией, и форм паспортов безопасности таких мест и объектов (территорий)» и определяет порядок осуществления видеонаблюдения на территории краевого государственного учреждения «Ванаварский детский дом» (далее – учреждение), порядок доступа к видеозаписям, порядок их хранения и ликвидации.

1.2. Система видеонаблюдения в учреждении является элементом общей системы безопасности учреждения, направленной на обеспечение безопасной организации учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников во время обучения и воспитания в учреждении, а так же сотрудников учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.3. Видеонаблюдение в учреждении ведется с целью постоянного контроля за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников и сотрудников учреждения, обеспечения системы безопасности и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

## **2. Порядок организации системы видеонаблюдения**

2.1. Система видеонаблюдения на территории и в помещениях учреждения является открытой.

2.2. Видеокамеры устанавливаются в местах возможного несанкционированного проникновения посторонних лиц (входные зоны); на территории учреждения.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать прямое видеонаблюдение дежурным сторожем; запись видеoinформации в архив для последующего анализа состояния охраняемого объекта (зоны), тревожных ситуаций, идентификации нарушителей.

2.4. Воспитанники, сотрудники и другие лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о дате начала видеонаблюдения.

2.5. Для оповещения воспитанников, сотрудников и других лиц, об осуществлении видеонаблюдения могут быть использованы такие формы, как

размещение информационных табличек перед входом на территорию или в помещении образовательной организации, на которой ведется видеонаблюдение; информирование участников на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, а также иные способы, позволяющие принять решение о том, готов ли человек стать объектом видеонаблюдения.

### **3. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам**

3.1. С учетом количества устанавливаемых видеокамер и мест их размещения обеспечивается непрерывное видеонаблюдение за состоянием обстановки на всей территории учреждения, архивирование и хранение данных в течение 30 дней.

3.2. Изображение с камер выводится на экран, установленный на рабочем месте сторожа в зоне доступного наблюдения с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций и ведется запись.

3.3. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи и уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи.

3.4. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

3.5. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящийся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет директор, заместитель директора по ВР, заместитель директора по АХР.

3.6. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у директора.

3.7. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора либо его заместителей в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц).

3.8. Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от участников образовательных отношений).

3.9. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи).

Вопрос о передаче записей решает директор