

Принято на педагогическом совете
Протокол №1 от «19» 09 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКУ
«Ванаварский детский дом»
Е.В. Мочалова
«19» 09 2024



ПОЛОЖЕНИЕ

о попечительском совете в краевом государственном казенном
учреждении «Ванаварский детский дом»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о попечительском совете краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом» (далее - Положение и Совет) определяет порядок формирования, срок полномочий, компетенцию и порядок деятельности Попечительского совета.

1.2. Положение разработано на основании Устава краевого государственного казенного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом» (далее - КГКУ «Ванаварский детский дом»),

1.3. Совет является совещательным органом, образованным для содействия администрации КГКУ «Ванаварский детский дом» в совершенствовании деятельности и развитии учреждения.

1.4. Совет действует на постоянной основе.

1.5. Совет взаимодействует с администрацией КГКУ «Ванаварский детский дом». Решения Совета носят рекомендательный и консультативный характер.

1.6. Совет действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим Порядком.

1.7. Совет не имеет статуса юридического лица.

1.8. Совет осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

1.9. Место заседаний Совета: Красноярский край, Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Пайгинская, д.6.

2. Компетенция Совета

2.1. Основными целями Совета являются: содействие в решении текущих и перспективных задач развития КГКУ «Ванаварский детский дом», социальная защита воспитанников, участие в социальной адаптации воспитанников и общественный контроль над обеспечением их прав, свобод и законных интересов.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- развитие постоянных форм сотрудничества с волонтерскими и иными партнерскими организациями, нацеленных на реализацию института наставничества;

- привлечение для уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансирования и материально - технических средств;

- поддержка в совершенствовании материально - технической базы КГКУ «Ванаварский детский дом», благоустройстве его помещений и территории;

- контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований, благотворительной помощи, спонсорских взносов

юридических и физических лиц на нужды КГКУ «Ванаварский детский дом».

2.3. Члены Совета в целях реализации возложенных на него задач осуществляют следующие основные функции:

- контролируют использование привлеченных ими дополнительных финансовых и материальных ресурсов;
- взаимодействуют с органами государственной власти Российской Федерации и органами местного самоуправления, организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных, информационных и медицинских технологий, с попечительскими советами иных организаций независимо от их организационно-правовой формы и принадлежности, а также другими учреждениями, органами и организациями;
- оказывают содействие в организации конкурсов, круглых столов, соревнований, фестивалей, выставок, концертов и других мероприятий, проводимых в КГКУ «Ванаварский детский дом»;
- участвуют в проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- изучают опыт в области решения вопросов социальной защиты выпускников КГКУ «Ванаварский детский дом», организации трудового и бытового устройства выпускников.

3. Порядок формирования и организация деятельности Совета

3.1. Совет состоит из председателя Совета, заместителя председателя Совета, секретаря Совета и членов Совета. В состав Совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании и развитии КГКУ «Ванаварский детский дом»: представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, учреждений и организаций любых организационно-правовых форм, общественных объединений, граждане.

Членство в Совете может быть индивидуальным и коллективным. Свое членство коллективные члены реализуют через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в деятельности Совета лично.

Прием новых членов в Совет осуществляется на основании письменного заявления.

Все члены Совета обладают равными правами. Права коллективного члена равны правам индивидуального.

3.2. Состав Совета не может быть менее 5 человек. Максимальное количество членов Совета - 15.

В заседаниях Совета по согласованию с его членами и по решению председателя Совета, могут принимать участие иные лица, приглашенные для обсуждения отдельных вопросов, рассматриваемых на заседании Совета, с правом совещательного голоса при принятии решений Совета.

Совет возглавляет председатель, который руководит его работой, а также председательствует на его заседаниях. Во время отсутствия председателя Совета его полномочия выполняет заместитель председателя

Совета.

Члены Совета вправе в любое время переизбрать председателя Совета и его заместителя.

3.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с годовым планом работы, утвержденным председателем Совета.

3.4. Основной формой деятельности Совета являются заседания. На первом заседании Совета открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета избираются его председатель и заместитель председателя, а также назначается секретарь. В случае равенства голосов, подаваемых за разных кандидатов, проводится повторное голосование. По итогам повторного голосования избранным считается кандидат, получивший при голосовании большее число голосов присутствующих на заседании членов Совета по отношению к числу голосов присутствующих на заседании членов Совета, полученных другим кандидатом.

Заседания Совета проводятся не реже одного раза в квартал. По решению председателя Совета могут проводиться внеочередные заседания Совета.

Секретарь Совета, не позднее, чем за 7 дней до его заседания, организует приглашение членов Совета с оповещением их о дате, времени и повестке заседания.

Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Совета. Члены Совета участвуют в его работе лично, делегирование полномочий не допускается.

3.5. Решения Совета принимаются простым большинством голосов его членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета оформляются протоколом, подписываются его членами, секретарем и утверждаются председателем Совета.

При несогласии с принятым решением член Совета имеет право в письменной форме изложить особое мнение, которое прилагается к протоколу Совета.

Копии решений Совета рассылаются секретарем Совета всем заинтересованным лицам в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

Протоколы заседания Совета, составленные секретарем Совета, хранятся в течение 1 года.

3.6. Совет составляет ежегодный отчет о своей деятельности и публикует его на официальном сайте <http://vana-detdom.ru/> в сети Интернет.

3.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета осуществляет администрация КГКУ «Ванаварский детский дом».

4. Полномочия Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета и несет персональную ответственность за состояние его работы;
- назначает по согласованию с администрацией КГКУ «Ванаварский детский дом» дату и место проведения заседания Совета;
- запрашивает и получает материалы и информацию, необходимые для решения вопросов, выносимых на заседания Совета;
- вносит предложения в проект годового плана работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета;
- запрашивает информацию от администрации КГКУ «Ванаварский детский дом» о реализации принятых Советом решений, в том числе по вопросам расходования привлеченных Советом дополнительных финансовых и материальных ресурсов;
- дает поручения заместителю председателя Совета и его членам;
- организует контроль выполнения принятых Советом решений.

4.2. Заместитель председателя Совета:

- анализирует состояние работы Совета;
- организует реализацию решений Совета и представляет отчет о результатах исполнения председателю Совета;
- вносит предложения в проекты годового плана работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета.

4.3. Секретарь Совета:

- ведет протоколы заседаний Совета и делопроизводство Совета;
- контролирует материально-техническое обеспечение деятельности Совета.

4.4. Члены Совета:

- вносят предложения в проекты годового плана работы Совета, повестки заседания Совета, по порядку ведения заседаний Совета;
- участвуют в мероприятиях Совета, своевременно и в полном объеме знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых на заседаниях Совета вопросов, и представляют по ним свое обоснованное мнение;
- контролируют состояние исполнения решений Совета и докладывают о нем на заседаниях Совета;
- принимают участие в организации и проведении научно-практических конференций и семинаров по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- в случае невозможности присутствовать на заседании Совета по объективным причинам извещают об этом секретаря Совета не менее чем за 2 рабочих дня до проведения заседания Совета, и представляют свое мнение по рассматриваемым на заседании вопросам в письменном виде.

4.5. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании на заседаниях Совета.

5. Срок действия полномочий Совета

5.1. Совет создается на весь период функционирования КГКУ «Ванаварский детский дом».

5.2. Прекращение членства в Совете производится в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения его членами своих обязанностей, в том числе в случае пропуска трех заседаний Совета подряд без уважительных причин.

5.3. Члены Совета могут выйти из числа его членов по собственному желанию, о чем уведомляют за 2 недели председателя Совета.