

Принято на педагогическом совете
Протокол № 1 от
« 19 » 09 2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГКУ
«Ванаварский детский дом»
Е.В. Мочалова



Положение
о педагогическом совете КГКУ для детей - сирот и детей,
оставшихся без попечения родителей «Ванаварский детский дом»

с. Ванавара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГКУ «Ванаварский детский дом» (далее - Учреждение) и регламентирует деятельность педагогического совета.

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Педсовет является одним из коллегиальных органов управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности администрации и педагогических работников.

1.3. Положение о педсовете утверждается приказом директора Учреждения.

1.4. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Учреждения и вводятся в действие приказом директора.

1.5. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, библиотекарь. Каждый педагог, работающий в Учреждении, с момента приема на работу является членом педагогического совета.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;

- разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания воспитанников;

- обсуждение и принятие общеобразовательных общеразвивающих программ и учебных планов дополнительного и дошкольного образования;

- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;

- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

- заслушивает информацию и отчеты администрации и педагогических работников Учреждения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и

- жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Учреждения;
- рассматривает ходатайства о награждении педагогических работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

создавать временные профессиональные и творческие объединения для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета могут приглашаться представители организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства и др.;
- утверждение образовательных и рабочих программ;
- объективную оценку результативности деятельности членов педагогического коллектива;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Работой педсовета руководит председатель - директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря педсовета. Секретарь избирается на учебный год.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не менее четырех раз в год.

4.4. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов данной группы.

4.5. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В журнале протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Журнал протоколов педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в делопроизводстве Учреждения.

5.4. Журнал протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.