

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «19» сентября 2024 года

Утверждаю
Директор КГКУ
«Ванаварский детский дом»
Е.В. Мочалова
«19» сентября 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитателе
КГКУ «Ванаварский детский дом»

1. Общие положения

- 1.1. Воспитатель - это педагог-посредник между обществом и ребёнком в освоении культуры, организующий систему отношений через разнообразные виды воспитательной деятельности, создающий условия для индивидуального выражения каждого ребёнка и осуществляющий индивидуальные коррективы развития каждой личности. Назначение воспитателя в детском доме - максимальное развитие ребёнка, раскрытие его потенциальных способностей.
- 1.2. Цели воспитателя:
- непосредственное наблюдение за индивидуальным развитием ребёнка;
 - создание благоприятных условий для формирования его личности;
 - организация необходимых воспитательных воздействий для создания благоприятной микросреды высокого психологического климата в группе.
- 1.3. Основные задачи воспитателя:
- создавать в группе воспитывающую среду;
 - организовывать различные виды групповой, коллективной и индивидуальной деятельности;
 - проводить коррекцию индивидуального развития воспитанников.
- 1.4. Функции и содержание работы воспитателя:
- Аналитическая:
 - а) изучение индивидуальности воспитанника;
 - б) анализ развивающегося коллектива и личности;
 - в) анализ уровня воспитанности личности.
 - Организационно-координирующая:
 - а) организация и стимулирование разнообразной деятельности воспитанника;
 - б) установление связи со школой, педагогами школы, с педагогами детского дома и, при необходимости, с семьёй воспитанника;
 - в) индивидуальное воздействие на каждого воспитанника.
 - Коммуникативная:
 - а) регуляция межличностных отношений между воспитанниками;
 - б) установление взаимоотношений "воспитанник-воспитатель";
 - в) содействие благоприятному климату в коллективе;
 - г) оказание помощи воспитаннику в установлении отношений с товарищами.

2. Форма работы воспитателя с детьми

- 2.1. Использование разнообразных форм работы (дискуссионная, игровая, состязательная, творческий труд, художественное творчество), позволяющих ребёнку осознавать самого себя.
- 2.2. Обязательным является проведение не менее двух воспитательских занятий в неделю по рабочей программе.

3. Воспитатель группы имеет право:

- 3.1. Участвовать в управлении группой;
- 3.2. Защищать профессиональную честь и достоинство;
- 3.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку

- его работы и давать по ним объяснения;
- 3.4. Защищать свои интересы;
 - 3.5. Выбирать и использовать методики воспитания, учебные пособия и материалы, согласованные на МО;
 - 3.6. Повышать квалификацию;
 - 3.7. Давать воспитанникам обязательные для исполнения распоряжения, относящиеся к организации занятий, соблюдения дисциплины, по вопросам личной гигиены и др.;
 - 3.8. Привлекать воспитанников к ответственности в случаях и в порядке, установленных правилами поведения воспитанников.

4. Воспитатель отвечает:

- 4.1. За жизнь и здоровье воспитанника во время рабочей смены;
- 4.2. За подготовку воспитанника группы к учебному дню;
- 4.3. За воспитание, дисциплину и морально-психологическое состояние воспитанников группы;
- 4.4. За организацию занятости воспитанника в свободное от учебы время, в том числе каникулярное время и вечерние часы;
- 4.5. За соблюдение распорядка дня и режимных моментов;
- 4.6. За поддержание внутреннего порядка в группе;
- 4.7. За сохранность закреплённого за группой имущества и помещения.

5. Воспитатель обязан:

- 5.1. Проводить воспитательские занятия в рамках программы воспитания и/или рабочей программы воспитателя;
- 5.2. Организовать и руководить самостоятельной подготовкой воспитанников; знать фамилию, имя, год рождения, национальность, успехи и недостатки каждого воспитанника в учёбе, их деловые и морально-психологические качества;
- 5.3. Постоянно проводить с воспитанниками индивидуальную работу по воспитанию;
- 5.4. При необходимости вести дневник/тетрадь воспитателя;
- 5.5. Требовать и строго следить за соблюдением дисциплины воспитанниками группы, за их внешним видом и за соблюдением правил личной гигиены; обеспечивать выполнение требований мер безопасности на занятиях, в повседневной жизни;
- 5.6. Контролировать посещаемость учебных занятий в школе, в системе дополнительного образования детского дома, в образовательных учреждениях города;
- 5.7. Контролировать учебные успехи каждого воспитанника;
- 5.8. Сопровождать подготовку воспитанников к различным мероприятиям, как проходящих в детском доме, так и вне его.

6. Обязанности воспитателя детского дома по организации режимных моментов

- 6.1. Воспитатель работает по графику смен, утвержденному директором учреждения. Запрещается менять смены без согласования с администрацией;
- 6.2. Воспитателю запрещается отлучаться из детского дома по личным делам, а также, не поставив в известность администрацию;
- 6.3. При временной нетрудоспособности (выход на больничный), воспитатель должен в тот же день поставить в известность заместителя директора, ответственного за составление графика работы, для решения вопроса о его замещении, и сообщить в отдел кадров;
- 6.4. Воспитатель может быть привлечен к работе в летнем лагере (вне детского дома) на каникулярный период (по его письменному согласию);
- 6.5. Воспитатель планирует свою работу в соответствии с требованиями, принятыми в учреждении. Предоставляет планирование воспитательной работы на полугодие, год, рабочую программу воспитателя, отчет о проделанной работе заместителю директора по воспитательной работе;
- 6.6. Воспитатель несёт ответственность за организацию безопасной жизнедеятельности группы;
- 6.7. От воспитателя зависит успеваемость воспитанников группы;
- 6.8. Воспитатель должен встречаться с классными руководителями и учителями - предметниками своих воспитанников, контролировать посещаемость, поведение воспитанников в школе, их успеваемость, своевременно принимать меры по предупреждению неуспеваемости и пропусков занятий.

7. Организация воспитательного процесса

- 7.1. Принимая смену, воспитатель должен получить информацию о поведении воспитанников своей группы (обо всех случаях нарушения дисциплины, заболевших и т.д.);
- 7.2. Проверить помещения группы с целью безопасной организации смены; пройти с обходом все комнаты, проверив аккуратность заправки кроватей, порядок в шкафах, тумбочках и т.д.;
- 7.3. Уточнить или изменить план работы на данный день.
- 7.4. Воспитатель всегда должен знать, где находятся его воспитанники (уходить за пределы детского дома они могут только с разрешения воспитателя). Если воспитатель обнаружил исчезновение воспитанника, он должен поставить в известность администрацию и/или дежурного администратора и действовать согласно Регламенту.
- 7.5. При ухудшении самочувствия ребенка, получения им травмы, воспитатель должен немедленно проинформировать об этом медицинских работников детского дома, директора учреждения и при необходимости самостоятельно вызвать «Скорую помощь».
- 7.6. Организуя питание, воспитатель:
 - сопровождает воспитанников в столовую;
 - во время приема пищи контролирует и обучает культуре поведения в

столовой;

- после приема пищи организует и контролирует уборку (убрать за собой грязную посуду в установленное место, протереть стол).

7.7. Организуя самоподготовку, воспитатель:

- отвечает за выполнение всех домашних заданий воспитанниками;
- контролирует приготовление домашних заданий, оказывает необходимую помощь;
- во время самоподготовки контролирует выполнение гигиенических условий: заранее проветрить помещение, контроль осанки, проведение физкультурных пауз;
- обучает приемам рационального выполнения домашних заданий, учит учиться;
- должен заранее поменять время для выполнения домашнего задания, если на время самоподготовки у воспитанников приходится время занятий в кружках, секциях и т.д.;
- отвечает за готовность воспитанников к школе (внешний вид, подготовленность учебников, тетрадей, канцелярских принадлежностей и т.д.).

7.8. Организуя дежурство, воспитатель:

- контролирует качество уборки спальных комнат;
- один раз в неделю организует проведение генеральной уборки в группе;
- организует и контролирует уборку территории, закрепленной за группой.

7.9. При проведении текущих мероприятий (воспитательных часов, а также массовых мероприятий различной направленности) воспитатель:

- осуществляет планирование конкретных мероприятий на каждый день с указанием цели, охвата воспитанников и времени проведения этих мероприятий;
- определяет конкретные виды помощи в работе актива группы;
- ежедневно проводит индивидуальную работу с воспитанниками;
- контролирует посещаемость кружков, секций, других объединений дополнительного образования — от воспитателя зависит сохранение контингента в кружках и спортивных секциях;
- привлекает к подготовке и проведению мероприятий специалистов разных уровней;
- определяет дни анкетирования, опросов, бесед. Полученные результаты воспитатель использует в групповой и индивидуальной работе с воспитанниками, в проведении мероприятий;
- при проведении общедомовых мероприятий организует сбор детей своей группы и контролирует культуру их поведения во время проведения мероприятия;
- занять воспитанников, не принимающих участие в основном мероприятии, можно путем вовлечения в чтение художественной литературы, рисование, просмотр телевизионных передач; организовать настольные или другие игры, самообслуживающий труд.

8. Воспитатель:

- 8.1. Ежедневно контролирует выполнение воспитанниками гигиенических процедур;
- 8.2. Контролирует внешний вид (опрятность, аккуратность), при необходимости выдает чистую одежду, гигиенические принадлежности.

9. Заканчивая смену, воспитатель:

- 9.1. Передает всех детей воспитателю или младшему воспитателю.
- 9.2. При обнаружении исчезнувших воспитанников действует в соответствии с Регламентом по самовольным уходам;
- 9.3. Записывает необходимую информацию в тетрадь передачи смен; передает ключи от группового блока воспитателю или младшему воспитателю.
- 9.4. В течение недели должно быть предусмотрено время на самообразование, участие в работе семинаров, педагогических советов, методических объединений, составление методических разработок.