

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора КГКУ

«Ванаварский детский дом»

Е. В. Мочалова

2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ ВОСПИТАННИКОВ КГКУ «ВАНАВАРСКИЙ ДЕТСКИЙ ДОМ»**

Настоящее Положение создано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, федеральных законов Российской Федерации от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 24.07.1998 № 124 ФЗ «Об основах гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних КГКУ «Ванаварский детский дом».

### **1. Общие положения**

1.1. Совет профилактики и правонарушений воспитанников (далее Совет) является общественной структурой и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики и безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании ФЗ РФ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Устава детского дома, других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

### **2. Задачи Совета**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей-сирот, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни воспитанников;
- профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию воспитанников «социального риска»;
- выявление и пресечение случаев вовлечения воспитанников в преступную и антиобщественную деятельность;
- обеспечение эффективного взаимодействия детского дома с субъектами профилактики и другими организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и интересов (ПДН отделения полиции № 2 с. Ванавара, КДН администрации с. Ванавара);

- организация помощи воспитателям по вопросам обучения и воспитания несовершеннолетних;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике и предупреждению правонарушений среди воспитанников;
- организация просветительской деятельности среди воспитанников детского дома.

### **3. Порядок формирования Совета**

- 3.1. Состав Совета формируется директором детского дома и утверждается приказом.
- 3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. В состав Совета входят: заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи, представители органов самоуправления, воспитатели, инспектор ПДН.
- 3.3. Количественный состав Совета от 3-7 представителей.

### **4. Организация работы Совета**

#### **4.1. Председатель Совета:**

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, определение мер по их устранению;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

#### **Секретарь Совета:**

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета и информирует Совет и ходе выполнения принимаемых решений.

### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией детского дома разрабатывает план работы по профилактике на основании Программы профилактики самовольных уходов воспитанников. Программы психологической профилактики отклоняющего поведения подростков, воспитывающихся в условиях детского дома.

5.2. Получает информацию о случаях проявления конфликтного, негативного и криминального характера в поведении воспитанников, сообщения их правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.3. Организует проверку полученных сведений, принимает меры по нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.4. Выносит решения о постановке или снятии с внутреннего учета, а также ходатайствует о постановке на учет в органы внутренних дел.

5.5. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений воспитанников взаимодействуют с территориальными правоохранительными органами и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами учреждения здравоохранения, социальной защиты населения, а также с другими общественными организациями и объединениями.

5.6. Проводит переговоры, беседы с педагогами и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с воспитанниками.

5.7. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения воспитанников.

5.8. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.10. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.11. Решение Совета принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета.

5.12. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который пописывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета в течение одного календарного года.