



УТВЕРЖДАЮ:
 Директор КГКУ
 «Ванаварский детский дом»
 О.В. Ручковская
 « 04 » 12 2020

**План работы
 службы примирения
 КГКУ «Ванаварский детский дом»
 на 2020-2021 учебный год**

Цель:

Освоение навыков разрешения конфликтных ситуаций, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних, создание условий успешной социализации несовершеннолетних.

Задачи:

1. Распространение среди участников образовательного процесса цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов.
2. Обучение воспитанников и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности.
3. Организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательного процесса о принципах и технологии восстановительной программы примирения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Создание Службы Примирения	Декабрь	Приказ директора о создании СП	Директор Куратор СП
1.2.	Подбор состава для службы примирения (анкетирование участников образовательного процесса)	Январь	Определен состав службы примирения	Куратор
1.3.	Организационное заседание	Январь	Планирование деятельности на год	Куратор
1.4.	Изучение литературы восстановительным технологиям примирения	В течение года	Пополнение теоритических знаний	Куратор
1.5.	Информирование участников образовательного процесса (педагогов, воспитанников) о задачах и работе службы примирения	Январь	Информированность педагогов и воспитанников о службе примирения	Куратор
1.6.	Информационное сообщение (презентация) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива	Январь Февраль	Педсовет Воспитательские часы	Куратор
1.7.	Ведение регистрационного журнала	В течение года	Учёт случаев конфликтных	Куратор СП

			ситуаций	
2. Реализация восстановительных программ				
2.1.	Сбор информации о ситуации, с которой организуется восстановительная процедура. Анализ документов.	По мере необходимости	Полная информация о ситуации	Куратор СП
2.2.	Проведение программ примирения	По мере поступления случая в работу	Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации	Куратор СП
2.3.	Консультирование законных представителей, специалистов, педагогов работающих с участниками реализуемых ВП	По необходимости	Реабилитация участников конфликтной ситуации	Члены службы примирения
2.4.	Контроль за выполнением договора по восстановительным программам	По мере поступления случая в работу	Соблюдение условий договора	Куратор
2.5.	Индивидуальные консультации педагогов по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций	В течение года	Гармоничные взаимоотношения с воспитанниками	Куратор
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Создание буклетов о деятельности СП	Февраль	Буклеты о деятельности СП	Куратор
3.2.	Редактирование раздела на сайте детского дома «Служба Примирения»	В течение учебного года	Создание электронной страницы	Куратор
3.3.	Оформление стенда «Служба Примирения детского дома»	В течение учебного года	Информирование о работе СП	Куратор
4. Межведомственное взаимодействие				
4.1.	Участие в заседаниях КДН	По мере необходимости	Защита законных интересов несовершеннолетних	Куратор
5. Мониторинг реализации восстановительных программ				
5.1.	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов	В течение года	Предоставление отчёта по зафиксированным и отработанным случаям	Куратор