

Утвержден приказом директора  
КГКОУ «Ванаварский детский дом»  
Е.В. Мочалова  
№ 85/2 от 23.05.2014 г.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по противодействию коррупции в КГКОУ  
«Ванаварский детский дом» на 2014-2016 годы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Ответственные исполнители</b>	<b>Срок исполнения</b>
<b>1</b>	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Директор <b>Мочалова Е.В.</b>	до 31.12.2016 г.
<b>2</b>	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	специалист по кадрам <b>Захаркова М.В.</b>	до 15.10.2014 г.
<b>3</b>	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники учреждения, и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	специалист по кадрам <b>Захаркова М.В.</b>	до 31.12.2016 г.
<b>4</b>	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками государственного учреждения	заместитель директора по ВР <b>Шабаева Е.Н</b>	до 31.12.2016 г.
<b>5</b>	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	директор <b>Мочалова Е.В.</b>	до 31.12.2016 г.

<b>6</b>	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Привлеченный юрист	до 31.12.2016 г.
<b>7</b>	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	специалист по кадрам <b>Захаркова М.В.</b>	до 31.12.2016 г.
<b>8</b>	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	заместитель директора по ВР <b>Шабаева Е.Н</b>	до 31.12.2016 г.
<b>9</b>	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	специалист по кадрам <b>Захаркова М.В.</b>	до 31.12.2016 г.
<b>10</b>	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	заместитель директора по ВР <b>Шабаева Е.Н</b>	до 31.12.2016 г.
<b>11</b>	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	заместитель директора по ВР <b>Шабаева Е.Н</b>	до 31.12.2016 г.
<b>12</b>	Ежегодное представление руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Директор <b>Мочалова Е.В.</b>	до 31.12.2016 г.