

## **ПЕРЕЧЕНЬ МЕР ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ КОРРУПЦИИ**

### **в КГКУ «Ванаварский детский дом»**

#### *1. Цель и принципы организации работы по предупреждению коррупции*

Настоящий перечень мер по предупреждению коррупции (далее – перечень) разработан в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Целью реализации мер по предупреждению коррупции, включенных в перечень, является исполнение правил и процедур, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений, формирование в коллективе КГКУ «Ванаварский детский дом» (далее - Учреждение) нетерпимости к проявлениям коррупции.

Меры по предупреждению коррупции, включенные в перечень, основываются на следующих принципах:

- Принцип соответствия антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.
- Принцип личного примера руководства Учреждения.
- Принцип вовлеченности работников в реализацию антикоррупционных процедур.
- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску проявлениям коррупции в Учреждении.
- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.
- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.
- Принцип открытого информирования контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

#### *2. Меры по предупреждению коррупции.*

Меры по предупреждению коррупции утверждаются приказом директора Учреждения и включают в себя:

- Определение должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений.
- Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.
- Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.
- Принятие кодекса этики и поведения работников Учреждения.
- Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
- Недопущение составления неофициальной отчетности и использование поддельных документов.

#### *2.1. Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.*

2.1.1. Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений, назначается приказом директора Учреждения.

Полномочия ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений устанавливаются приказом директора Учреждения.

Специальные обязанности, возникающие в связи с предупреждением коррупции, закрепляются в трудовых договорах следующих работников Учреждения:

- директор,
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе,
- заместитель директора по воспитательной работе,
- главный бухгалтер,
- документовед,
- заведующий складом,
- шеф-повар,
- социальный педагог,
- старшая медицинская сестра.

## *2.2. Сотрудничество Учреждения с правоохранительными органами.*

Сотрудничество с правоохранительными органами осуществлять в следующих формах:

- 2.2.1 Оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения.
- 2.2.2 Оказывать содействие представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.
- 2.2.3 Сообщать в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении стало известно.
- 2.2.4 Воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

## *2.3 Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы.*

- 2.3.1 В целях обеспечения добросовестной работы, Учреждение в своей деятельности руководствуется стандартами и процедурами, установленными следующими нормативными правовыми актами и локальными правовыми актами:

- ✓ Трудовым кодексом Российской Федерации
- ✓ Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- ✓ Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».
- ✓ Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (статья 17) и др.
- ✓ Кодексом этики и служебного поведения работников Учреждения.
- ✓ Положением о порядке информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в Учреждении (от 07.10.2015).

- ✓ Положением о порядке работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов работника при осуществлении им профессиональной деятельности в Учреждении (от 07.10.2015).
- ✓ Положением о комиссии по профилактике коррупционных и иных правонарушений (Приказ № 202/1-п от 19.12.2016).
- ✓ Уставом Учреждения (утвержден приказом министерства образования Красноярского края № 84-11-03 от 18.02.2016 года);
- ✓ Коллективным договором КГКУ «Ванаварский детский дом» на 2016-2019 с приложениями:
  - Правила внутреннего трудового распорядка
  - Положение о комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам КГКУ «Ванаварский детский дом»
  - Соглашение по охране труда между работодателем и первичной профсоюзной организацией
  - Перечень должностей работников, подлежащих обязательному медицинскому осмотру
  - Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем
  - Перечень профессий и должностей работников, занятых на работах, связанных с вредными и опасными условиями труда
  - Перечень профессий и должностей работников, имеющих право на обеспечение спецодеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты
  - Положение об оплате труда в течение срока действия квалификационной категории
  - Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года
- ✓ и иными нормативными, правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края

2.3.2 Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует:

- безупречного исполнения работниками административных регламентов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственных услуг;
- безупречного исполнения работниками должностных обязанностей, предусмотренных трудовыми договорами и (или) должностными регламентами, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами, регуливающими трудовые отношения в Учреждении.

#### 2.4 Принятие Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения.

В Учреждении утверждается приказом директора Кодекс этики и служебного поведения работников, разработанный в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О противодействии коррупции», на основе Кодекса этики поведения лиц, замещающих государственные должности Красноярского края, выборочные муниципальные должности, государственных гражданских служащих Красноярского края и муниципальных служащих, а также на основе общепризнанных нравственных принципов и норм российского общества и государства.

Кодекс этики и служебного поведения работников Учреждения, представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения при исполнении своих трудовых (должностных) обязанностей.

Учреждение обеспечивает соблюдение всеми работниками установленных правил поведения и требует безупречного исполнения работниками данного локально нормативного акта.

## *2.5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.*

Учреждение подтверждает, что урегулирование конфликта интересов относится к ключевым элементам предотвращения коррупционных правонарушений.

Неотъемлемой частью деятельности Учреждения является заключение сделок. Определение заинтересованности в сделке и соблюдение установленных в связи с этим специальных процедур является обязанностью работников Учреждения. Заинтересованными лицами в Учреждении являются директор, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора административно-хозяйственной работе.

Например: В соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ (ред.19.12.2016 г.) «О некоммерческих организациях» заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – контрагенты) признаются:

✓ руководитель и заместитель руководителя Учреждения, если:

– они состоят с контрагентами в трудовых отношениях, в близких родственных отношениях,

– являются участниками, кредиторами контрагентов.

\* При этом указанные контрагенты являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения.

## *2.5. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.*

2.5.1. Соблюдать при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований законодательства в сфере закупок казенных учреждений (Федеральный Закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

2.5.2. Осуществлять регулярный контроль данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

2.5.3. Осуществлять регулярный контроль экономической обоснованности расходов детского дома с учетом коррупционных рисков.

2.5.4. Государственный заказ на приобретение товаров и услуг на следующий год и ближайшие три года. Составлять комиссии.

2.5.5. Включать в годовой план работы Учреждения отчеты подотчетных лиц (кладовщиков и т.д.) о приобретении товаров, в том числе ГСМ, продуктов питания и их расходовании.

2.5.6. Привлекать социальных педагогов, воспитателей, детское соуправление к регулярным проверкам обеспечения воспитанников предметами одежды и обуви и качественным питанием.

## *3. Заключительные положения*

3.1. Перечень мер по предупреждению коррупции в Учреждении пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Конкретизация отдельных мер по предупреждению коррупции может осуществляться путём разработки дополнений и приложений к настоящему перечню.

3.2. Работники Учреждения независимо от занимаемой должности несут персональную

ответственность за соблюдение и реализацию мер по предупреждению коррупции, предусмотренных настоящим перечнем.